

## Варианты оценки правовых рисков: практический опыт разработки и внедрения оценки рисков на этапе согласования контрактов

**Мария Мазина**  
Руководитель направления правовой работы

## Что автоматизировали в 1С До

### ✓ Контрактная работа:

- согласование нестандартных / стандартных договоров
- внедрены шаблоны стандартных договоров
- согласование типовых шаблонов договоров
- согласование маркетинговых акций

### ✓ Доверенности:

- согласование / отмена

### ✓ Комплаенс:

- согласование подарков / делового гостеприимства / конфликтов интересов (прием на работу / ежегодный / заявительный)
- работа Комитета по комплаенс

### ✓ Отчетность

### ✓ Внутренний документооборот:

- ✓ согласование / подписание ЛНА и приказов
- ✓ ознакомление работников с ЛНА и приказами

### ✓ Работа комитетов (протоколы + поручения)



## От чего отказались

### ✓ Конструктор документов:

- отсутствует экономическая целесообразность - количество однотипных операций не соответствует трудозатратам и расходам на покупку ПО (параметр: > 30 однотипных операций в день)
- шаблоны есть и применяются, но фактически при единой конструкции шаблоны отличаются друг от друга
- потребность в шаблонах завышена при применении предыдущего ПО

### ✓ Матрица рисков (выявление риска)

- отсутствует экономическая целесообразность - автоматизация не повлияет на скорость и качество процесса
- *(для реализации решения с использованием ИИ необходим большой объем размеченных данных - более 2000 примеров договоров с разметкой всех возможных вариантов рисков. При низком объеме размеченных документов качество работы модели будет неудовлетворительным)*

### ✓ Судебная работа

- отсутствует экономическая целесообразность – автоматизация не повлияет на скорость и качество процесса, не исключает ручного труда

### ✓ Корпоративная работа

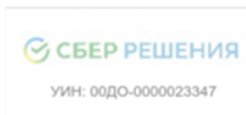
- наличие ПО головной организации

### ✓ Чат-бот (Telegram): автоматизация не дала результатов

## Договорной процесс в 1С До

### Плюсы

- ✓ Вариативность маршрутов зависит от:
  - Суммы
  - Вида услуг
  - Стандартного / нестандартного вида документа
- ✓ Создание документов по шаблонам (стандартных):
  - Без юристов
  - С возможностью вставки связанных пунктов
- ✓ Автоматизация Матрицы рисков (согласование)
- ✓ Договоры до 100 000 ₽ – без юристов
  - Исключения: лицензионные, рекламные услуги, аренда
- ✓ Создание шаблона – обязанность ИТ
- ✓ Нанесение штампа согласования
- ✓ Инфографика / видео-инструкции в карточке 1С До (YouTube канал)



### Минусы

- ✓ Отсутствует вариативность маршрутов в зависимости от применения разных пунктов
- ✓ Сложный, не user friendly интерфейс
- ✓ Создание шаблона:
  - Загрузка каждого документа (не разделы договора)
  - Создание «реквизитов» для каждого шаблона
- ✓ При изменении 1 условия – внесение изменения во все шаблоны
- ✓ Согласующему при одобрении необходимо открыть 3 карточки
- ✓ Медленная работа 1С До

ОбзорРеквизитыОбработка (11)СвойстваДоступ (2)

Реквизиты для заполнения рисков:

Количество рисков: 2

Описание риска (клиенты): 14. Исключение условия о выплате штрафа за переманива...

Описание риска (клиенты, второй риск): 02. Штраф за нарушение антикоррупционных и иных компла...

Услуги оказываются партнерами по договорам субподряда: Нет

Сумма риска в денежном эквиваленте (руб.): 500 000,00

☒ Сумма штрафа определяется в размере ежемесячной оплаты услуг

Комментарии к рискам:

☆ Выберите значение свойства Описание риска (клие...  
ВыбратьСоздатьСоздать группуПоиск (Ctrl+F)Еще - ?

01. Штраф за нарушение правил кибербезопасности

02. Штраф за нарушение антикоррупционных и иных комплаенс-правил

03. Возмещение имущественных потерь (не связанное с наличием нарушения, ст. 406.1 ГК РФ)

04. Изменение возмещения "реального ущерба" на "убытки" при условии ограни-я размера убытков суммой

05. Неустойка за просрочку исп-я Исп-лем обяз-в за каждый день просрочки, но всего ограни-я суммой

06. Штраф за несоблюдение правил провед. аудита, отказ в предост-нии док-ов/допуска Заказчика и др.

07. Иностранное применимое право (в отношении разрешения споров)

08. Суд за пределами Российской Федерации

09. Штраф за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по договору

10. Штраф за нарушение условий о маркетинге

11. Обеспечительные меры исполнения договора и/или заявки на участие в тендере (независимая гарантия)

12. Штраф за нарушение условий о конфиденциальности

13. Ограничение ответственности Исполнителя более чем 3 месяца, что равняется сумме

14. Исключение условия о выплате штрафа за переманивание Заказчиком работников Исполнителя

15. Исключение условия о запрете переманивания Заказчиком работников Исполнителя

16. Ограничение ответственности Исполнителя

17. Ограничение ответственности Принимающей стороны (Исполнителя)

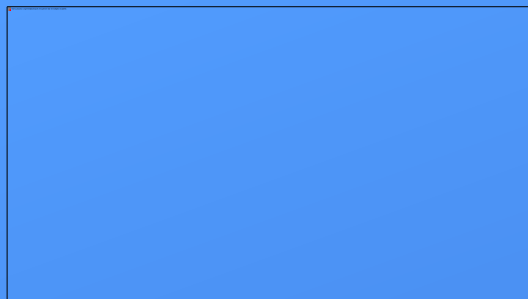
18. Штраф за каждый факт нарушения Принимающей стороной (Исполнителем) условий соглашения

Записать и закрытьЗаписатьЗарегистрироватьОтправить...Создать на основании -Печать -

ОбзорРеквизитыОбработка (11)СвойстваДоступ (2)

Начать обработкуРезультаты обработки -

Действия	Сотрудники	Срок
1. Согласование с ДПР	(Департамент правовой ра...	3 дня
2. Согласование с Контрагентом, привлечение ...	(Департамент правовой работы, Руководитель направления правовой поддержки)	1 день
3. Согласование с Директорами департаментов	(Отдел внедрения бизнес-приложений 1С, Старший аналитик)	1 день
4. Согласование рисков		
Согласовать	(Администрация, Ге...	
Согласовать	(Департамент финансов...	
Согласовать	(Администрация, Генераль...	
Согласовать	(Департамент и...	
Согласовать	(Департамент безопаснос...	
Согласовать	(Департамент по управ...	
Согласовать	(Департамент правово...	
Согласовать	(Департамент стратег...	
Согласовать	(Управление метод...	
5. Регистрация и подготовка документа к подписанию	(Департамент правовой работы, Руководитель направления правовой поддержки)	1 день
6. Проверка документа	(Департамент правовой работы, Руководитель направления правовой поддержки)	1 день



Спасибо за внимание!



**Telegram-канал  
СберРешений**

Подписывайтесь на самые  
актуальные новости, обзоры  
законодательства  
с разъяснениями экспертов